



ȘCOALA GIMNAZIALĂ IANCU VĂCĂRESCU

VĂCĂREȘTI-DÂMBOVIȚA

COD 137495

E-MAIL iancuvacarescu@yahoo.com

Nr. 288 / 25.10.2025



Aprobat modificare în
Consiliul de Administrație din 25/10/2025

Proiect Proiect de dezvoltare instituțională

2022-2026

ARGUMENT

Planul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale „Iancu Văcărescu” din Văcărești pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu , ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii și nu în ultimul rând de conceptele de dezvoltare europene.

Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu” din Văcărești funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare din cadrul Școlii Gimnaziale „Iancu Văcărescu” din Văcărești proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurarea coerenței strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale , ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană , a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 198 din 2023 cu modificările și completările ulterioare , Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ROFUIP 2022 Ordin 4183 din 4 iulie 2022 -Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Curriculum-ul Național, cu celelalte documente legislative și cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița se vor avea în vedere următoarele principii:

PRINCIPII

▪ Centrarea actului educațional pe elevii școlii:

- strategii didactice abordate,
- stimularea creativității,
- modernizarea continuă a bazei materiale,
- stimularea participării elevilor la activități extrașcolare și extracurriculare organizate de instituție în țară sau în străinătate (în cadrul proiectelor Erasmus) menite să lărgescă orizontul elevilor.

▪ Echilibru între cerere și ofertă:

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:
- utilizarea calculatorului;
- comunicarea într-o limbă modernă;
- educație pentru sănătate;
- educație civică.
- accesarea de fonduri europene nerambursabile cu scopul diversificării ofertei educaționale.

▪ Cooperare școală-comunitate:

- participare la programele și acțiunile organizate de Primaria Comunei Văcărești,
- colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale.

STRUCTURA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. Diagnoza mediului intern și extern

- Elemente de identificare a unității școlare
- Scurtă istorie a organizației
- Analiza informațiilor
 - Analiza informațiilor de tip calitativ și cantitativ
 - Cultura organizațională
- Analiza complexă a unității

II. Strategia de dezvoltare a organizației și direcțiile de evoluție

- Misiunea
- Viziunea
- Ținte strategice
- Opțiuni strategice
- Rezultate așteptate
- Programe de dezvoltare

III. Evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

I.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Informații generale

Denumirea școlii: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IANCU VĂCĂRESCU”**

Adresa: Strada Principală, Comuna Văcărești, Cod 137495, Județul Dâmbovița

Tipul școlii: Școală cu clasele Pregătitoare-VIII, cursuri de zi

Orarul școlii: 8.00-19.00 – două schimburi

Limba de predare: limba română.

Are arondate patru structuri:

- Grădinița cu program normal Văcărești
- Grădinița cu program normal Bungetu
- Grădinița cu program normal Brăteștii de Jos
- Școala Gimnazială Bungetu

Repere geografice

Comuna Văcărești este situată în partea centrală a județului Dâmbovița, în Câmpia Înaltă a Târgoviștei , fiind alcătuită din satele: Văcărești, Bungetu și Brăteștii de Jos. Comuna Văcărești este situată la 10 km de municipiul Târgoviște, reședința județului.

Suprafața totală a comunei este de 38 km² , suprafața la care trebuie adăugate atât pădurea de pe raza satelor Bungetu și Brăteștii de Jos, cât și zăvoiu de pe raza satului Văcărești.

De-a lungul râului Dâmbovița și a pârâului Ilfov, care străbat comuna, s-au construit iazuri și heleștee și de asemenea între localitățile Văcărești și Perșinari se află un baraj artificial cu dublu scop și anume prevenirea inundațiilor și alimentarea unei microhidrocentrale.

Istoria comunei este destul de bogată, începând chiar cu epoca bronzului , urme de locuire fiind identificate în punctul “La Suhat”(“La Hotare”) , punct situat la circa 600 metri nord de stația de cale ferată Văcărești. De asemenea, Evul Mediu , este prezent pe raza localității , în zona „Fermei I.A.S.-Văcărești” aflându-se o așezare rurală.

Istoricul Școlii Gimnaziale,, Iancu Văcărescu”

Școala Văcărești a fost înființată în anul 1841, funcționând într-un local propriu , construit după modelul tip, cu două sali de clasă și un hol. De la înființare și până în prezent școala a trecut prin multe transformări și diverse locații , după cum urmează:

- La reînființarea școlii ,în anul 1857, se va învăța în localul Sfatului Popular care fusese reparat.
- În anul 1873 exista un local mic, în stare foarte proastă, unde frecvența era slabă și anume 28 elevi din cei 48 înscriși.
- În 1888 s-a construit un nou local de clasă , cu trei săli, cu două posturi de învățător.
- În 1933 Școala Primară de patru clase , funcționa cu patru posturi de învățător, într-un local vechi, care avea nevoie de reparații.
- În 1941 s-au mai construit încă patru săli de clasă, urmând ca în anul 1974 localul vechi să fie reparat și i s-au mai adăugat încă trei săli de clasă.
- In anul 1977 s-a construit un local nou în satul Bungetu cu 9 săli de clasă.

Anul 1995 a fost un moment important în istoria Școlii Văcărești, aceasta fiind vizitată de o delegație a Ministerului de Interne, I SJ-Dâmbovița, reprezentanți de seamă ai culturii din Franța și ai familiei Văcărescu, ocazie cu care școala a primit numele de “Iancu Văcărescu”.

În anul 2003 , a început construirea unui local nou de școală, prin programul de reabilitare a învățământului în mediul rural, cu fonduri de la Banca Mondială. Lucrările au fost încheiate în luna decembrie a anului 2003, iar dotarea cu materialele necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ au fost încheiate în luna aprilie 2004 inaugurarea având loc la data de 28.04.2004.

ANALIZA CALITATIVĂ ȘI CANTITATIVĂ A INFORMAȚIILOR

ANALIZA CALITATIVĂ

Capacitatea instituțională

a) Managementul strategic și operațional

Baza conceptuală:

Obiectivele strategice europene în domeniul educației;

Politicile și strategiile educaționale ale ME;

Actele normative în vigoare în domeniul educației;

Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Dâmbovița, Planurile manageriale al ISJ Dâmbovița;

Programul de dezvoltare a Școlii Gimnaziale „Iancu Văcărescu” în perioada 2018-2022;

Raportul privind starea învățământului în Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu”.

b) Activități prioritare:

- Asigurarea resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale inclusiv prin accesarea de fonduri europene nerambursabile;
- Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul școlii;
- Promovarea politicii de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar;
- Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat.

Monitorizarea activității

Monitorizarea în Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu” a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2018–2022 și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor școlii, pentru realizarea Țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2022-2026. Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent.

Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului

școlii și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.

Activitatea managerială

A avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și compararea rezultatelor obținute cu obiectivele asumate prin planurile manageriale și cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului intern și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, cu efective de elevi/clasă care respectă legislația în vigoare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

MANAGEMENTUL PERSONALULUI

a) Personal didactic

- Programele de activități ale comisiilor, aprobate în Consilul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor a fost coordonată de responsabili numiți prin decizie.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele școlii, desfășurarea procesului de predare-învățare,.
- **Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice** s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Dâmbovița și prin participare la cursuri organizate de furnizori acreditați CNFP. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, în perioada 2019-2025: 60. De asemenea s-a insistat asupra formării cadrelor didactice cu ajutorul fondurilor europene nerambursabile prin intermediul proiectelor de tipul Erasmus+ cu scopul de a moderniza și internaționaliza educația (prin intermediul Proiectului 2019-1-RO01-KA101-062010 Educație școlară- Change your way of teaching au

fost formate 12 cadre didactice.), pe de o parte, iar pe de altă parte a fost promovată interculturalitatea printr-un schimb de bune practici prin Proiectul 2020-1-UK01-KA201-078978, Parteneriat strategic cu instituții din Marea Britanie, Spania și Turcia- 11 cadre didactice și 10 elevi.

b)Personalul didactic auxiliar

La nivelul unității cu personalitate juridică „Iancu Văcărescu” există în încadrare un post de secretar, 0,50 normă contabil a căror activitate se desfășoară pe baza fișelor postului și a contractelor de muncă întocmite, iar activitatea acestora a fost evaluată pe baza unei fișe specifice.

b.1 Secretariat

Secretarul școlii si-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, ME, Primăria Văcărești și alte instituții.

b.2 Contabilitate

Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Văcărești. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii și realizând, parțial, achizițiile pe SICAP.

d)Personalul de întreținere

Personalul nedidactic este format din 2 muncitori și 5 ingrijitoare și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Muncitorii calificați au asigurat funcționarea centralei termice, a instalațiilor din școală (electrică, sanitară), reparațiile curente și distribuirea cornului și laptelui. Totodată, personalul nedidactic a asigurat securitatea școlii în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul școlii.

Starea clădirilor.

Starea clădirilor este foarte bună, toate instituțiile beneficiind de autorizație sanitară de funcționare. La Școala Gimnazială “Iancu Văcărescu” precum și la GPN Văcărești s-a obținut și autorizația de Securitate la incendiu. Analizele de risc sunt existente la nivelul fiecărei structuri neexistând specificații negative de rezolvat, problemele semnalate fiind minore.

Finanțarea:

- bugetar și complementar
- extrabugetar: sponsorizari.
- Proiecte cofinanțate din Fondul Social European prin Proiectul Operațional Capital Uman 2014-2020 și Schema de Granturi prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar – runda 1, PNRAS, PNRR

Ambianța în unitatea școlară

Cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare și respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor

În urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);
- nivelul scăzut de cultură și educație;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;

Calitatea personalului

Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare

Se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și al Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relațiile cu comunitatea

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, existând disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există însă și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este foarte bună, implicarea Primăriei în tot ceea ce ține de asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților educaționale fiind activ participativă, conducerea școlii apreciind programele acestora și participând la acestea.

Parteneri sociali:

- Primăria Comunei Văcărești.
- Asociația antidrog Dâmbovița.
- Școlile și grădinițele din localitățile vecine.
- Biserica.
- Poliția

ANALIZA CANTITATIVĂ

Informații privind elevii

- preșcolari : 64
- ciclul primar: 118 elevi;
- ciclul gimnazial: 83 elevi;
- număr de clase: 15 (4 grupe grădiniță, 6 clase P-IV, 5 clase V-VIII).

Proveniența: mediu rural.

Indicatori de evaluare a performanței:

- rata de promovabilitate: 98 %;
- ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune: 75%;
- procentul de promovabilitate la evaluare națională: 75 %;
- rata abandonului școlar: nu este cazul;

Corigențe

În anul școlar 2024-2025 la nivelul ciclului primar nu au existat corigențe, iar la ciclul gimnazial procentul corigențelor nu a depășit 5%.

Analiza comparativă

Analiza comparativă a situației corigențelor arată o scădere față de anul școlar precedent. Profesorii elevilor corigenți explică această situație prin strategia de a recupera lacunele în învățare pe perioada vacanței de vară și prin programele de pregătire suplimentară care vor fi organizate în perioada premergătoare examenelor de corigență.

Cauzele corigențelor

Dezinteresul elevilor pentru activitatea școlară, apartenența la familii dezorganizate sau cu părinții plecați în străinătate, lipsa de comunicare dintre elevi, părinți și cadre didactice.

Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională

Rezultatele obținute de elevii Școlii Gimnaziale „Iancu Văcărescu” la Evaluarea Națională au fost bune, în anul școlar 2024-2025, procentul de promovare a fost de 100%.

Informații privind personalul unității școlare

Personalul școlii:

- **de conducere:** - director
- **didactic:**
 - educatori:-titulari 4 , 3 cu gradul I și unul cu definitivat
 - învățătorii : - titulari: 6, toți cu gradul I:
 - profesori titulari:20
 - definitivat – 2
 - gradul II – 2
 - gradul I – 16
 - suplinitori:
 - debutant – 1
 - definitivat –1

Nr.norme didactice: 17,84

Nr.norme didactice – auxiliar – 1.50

Nr. norme nedidactic -5.25

Informații privind organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

- **Compartimente:** secretariat și contabilitate;
- **Consilii:** consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților, consiliile claselor;
- **Comisii:**

- 1) Comisia pentru curriculum
- 2) Comisia de evaluare și asigurare a calității
- 3) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
- 4) Comisia pentru controlul managerial intern
- 5) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- 6) Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Comisii de lucru:

Nivelul dotărilor cu resurse educaționale

Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu” are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție (12 videoproiectoare), 15 laptop-uri, 2 camere video, 2 aparate de laminat, 2 aparate de îndosariat, 13 copiatoare, sistem all-in-one, laborator informatică complet dotat, 14 bucăți de tablă interactivă, conexiune internet, sistem sonorizare, scanere de ultimă generație, imprimantă la nivelul fiecărei clase.

Cultura organizațională.

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
* calitatea documentelor de proiectare curriculară, elaborate pe baza programele școlare; * valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; * competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a	* oferta pentru discipline optionale nu poate satisface toate dorințele elevilor și părinților; * diferențierea învățării;

metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare;
 accesibilizarea conținutului învățării;
 * alternarea eficientă a activităților de învățare frontal/individual/grupal; monitorizarea activității de lucru în grup;
 adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării;
 * integrarea în procesul de predare - învățare a unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;
 * utilizarea metodelor de evaluare tradițională combinate cu cele moderne ;
 * asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor;
 * utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;
 * crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
 * derularea proiectului „Îmi place să citesc ”la nivelul învățământului primar;
 * desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate;
 •existenta unor proceduri specifice și a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS-opțional, a schemelor orare și a orarelor;
 *desfășurarea în școală a pregătirii suplimentare la Limba română și matematica pentru evaluarea națională la nivelul claselor II-IV-VI și VIII ;
 * toate cadrele didactice sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională;
 * interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională; 6 au participat la cursuri de formare de diferite tipuri, grade didactice, sau formare în specialitate;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
*Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	*Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
personal didactic calificat -100% *disponibilitatea cadrelor didactice cu experiență în a consilia și îndruma cadrele didactice tinere ; *personal didactic titular –în procent de 90%; *personal didactic auxiliar foarte bine pregatit ; *disponibilitatea pentru lucrul în echipă a cadrelor didactice. * asigurarea încadrării în cea mai mare parte cu personal didactic calificat; * interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; * preocuparea personalului din învățământ pentru inovare, pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență cu instituții partenere din străinătate în cadrul proiectelor europene; * participarea, semnificativă numeric, a cadrelor didactice, la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul unității, centrului metodic sau cercului pedagogic;	*completarea catedrelor în două sau mai multe unități școlare(de aici rezultă faptul ca multe cadre didactice nu sunt în permanență în cadrul instituției).

* interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
*varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD DB, ONG,Universitatea Valahia Târgoviște; *perspectiva descentralizării în ceea ce privește angajarea personalului didactic; *părinții care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate.	*Fluctuația personalului didactic suplinitor.

RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
* dotarea materială foarte bună a clădirilor școlilor și grădinițelor ; *dotare cu mijloace TIC de excepție atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice și didactice auxiliare ; *amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar. *3 conexiuni la internet cu acces pe cablu și wireless ; *mobiliu nou si dotari IT de ultima generație. *aprovizionarea cu materiale consumabile asigura necesarul pregatirii activitatilor de catre cadrele didactice si elevi ; *aprovizionare cu materiale igienico-sanitare ofera posibilitatea realizarii igienizarii zilnice de catre personalul nedidactic ; *cadrele didactice navetiste isi primesc decontul pentru naveta in proportie de 100%;	*lipsa unei asociații a părinților; *utilizarea incorectă a utilităților de către elevi; *lipsa unei săli de sport.

*transparență în folosirea resurselor financiare ale școli (atât bugetare cât și extrabugetare) ; *întocmirea și respectarea planului de achiziții al școlii ; *realizarea inventarului școlii pe baza instrucțiunilor de lucru specifice.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
*descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;	*bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; *insuficiența alocare bugetară în finanțarea/elev.

RESURSE COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
*existența parteneriatelor cu instituțiile de pe raza localității; *constituirea și funcționarea Comitetului Reprezentativ al Părinților ; *completarea CEAC cu reprezentantul părinților și al Consiliului Local; *prezența directorului la toate ședințele Consiliului Local în care se discută probleme legate de procesul de învățământ derulat în școală ; *implicarea școlii în acțiuni de voluntariat cu instituțiile din localitate ; *consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local; *colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; *implicarea familiilor elevilor, a comunității în viața școlii, cu precădere în perioada Școala Altfel.	*satisfacției beneficiarilor procesului instructiv-educativ.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
*descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;	*bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; *insuficienta alocare bugetara in finantarea/elev.

ANALIZA PESTE

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare .
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului .
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative.
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv- educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădire nouă(2004), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu

E. Factori ecologici

- Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu” în colaborare cu Agenția de protecția mediului Dâmbovița, Apele Române-Agenția Bazinală Argeș-Vedea și Primăria Comunei Văcărești, au un protocol de colaborare privind ecologizarea zonelor barajelor artificiale de pe raza comunei.
- Primăria Comunei Văcărești a întocmit un proiect de ecologizare cu caracter permanent a Parcului Văcărești.
- Clădirile instituției au fost termoizolate, acest aspect generând reduceri ale consumului de energie electrică.
- La GPN Văcărești s-au montat panouri solare cu scopul de a manageria conform resursele naturale.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

Misiunea Școlii Gimnaziale „Iancu Văcărescu”

ȘCOALA NOASTRĂ ÎȘI PROPUNE SĂ FORMEZE TINERI COMPETENȚI, ACTIVI, RESPONSABILI ȘI CAPABILI SĂ SE ADAPTEZE CERINȚELOR SOCIETĂȚII EUROPENE CONTEMPORANE.

Viziunea Școlii Gimnaziale „Iancu Văcărescu”

MÂINE VOI FI MAI BUN DECÂT AZI !

ȚINTE STRATEGICE

1. Diversificarea activitatilor instructiv- educative desfasurate în spațiul școlii, în vederea creșterii ratei de promovabilitate;
2. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene;
3. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
4. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.

OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea activitatilor instructiv-educative desfășurate în spațiul școlii, in vederea creșterii ratei de promovabilitate	Dezvoltarea, cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială	Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;	Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ce deruleaza activitati de pregatire suplimentara.	Identificarea de persoane resursa ce pot finanța cadrele didactice ce desfasoara activitati cu elevii.
	Îmbunatatirea sau mentinerea rezultatelor la E.N Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezulattelor școlare;	Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi	Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate le	Identificarea de persoane resursa ce pot finanța institutia in vedera

	Dezvoltarea C.D.Ș. în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor Diversificarea ofertei educaționale prin amenajarea unui spațiu în vederea dezvoltării unei grădinițe cu program prelungit pe raza localității.	mijloace de învățământ și material didactic ; Asigurarea fondurilor necesare în vederea amenajării unei GPP în locația fostei grădinițe Văcărești, clădire abandonată în urma inaugurării noului local	competițiile județene/naționale. Formarea cadrelor didactice de la nivelul preșcolar în vederea susținerii activităților specifice unei grădinițe cu program prelungit.	dezvoltării bazei materiale. Identificarea de persoane resursa ce pot finanța elevii în vederea deplasării la diferite activități/ oferirea de premii. Implicarea comunității locale în vederea amenajării spațiilor conforme desfășurării procesului educativ prin identificarea unor posibili sponsori cu resurse financiare și materiale.
2. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene	Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice Dezvoltare Inițierea de programe comunitare , parteneriate	Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; Angrenarea instituției în proiecte de parteneriat european în vederea promovării dimensiunii europene a instituției și a formării pe diverse direcții strategice.	Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice dedutante/cu vechime mică în învățământ; Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei, a metodelor moderne de predare în cadru intern și european;	Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității; Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în vederea perfecționării cadrelor

	și activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat cu reprezentanții autorităților locale precum și în parteneriate Erasmus cu instituții din uniunea europeană cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora.	Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	didactice în scrierea de proiecte; Utilizarea resurselor specifice proiectelor europene în vederea acumulării de noi abilități și a dezvoltării personale .
3. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare	-Îmbunătățirea infrastructurii, a bazei material, a dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării	Atragere de fonduri extrabugetare în vederea dezvoltării bazei materiale; Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;	Implicarea cadrelor didactice în scriere de proiecte; Diseminarea de către personalul didactic a experiențelor din proiectele la care au participat;	-Colaborarea cadrelor didactice din școală în scrierea de proiecte eligibile; Colaborarea cadrelor didactice din școlile partenere în activitățile din cadrul proiectelor.

	Dezvoltarea bibliotecii școlare Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite Reamenajarea arhivei școlii	Creșterea fondului de carte Atragere de fonduri extrabugetare în vederea dezvoltării bazei materiale Conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente	Implicarea cadrelor didactice în atragerea de sponsorizari;	Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în vederea perfecționării cadrelor didactice în scrierea de proiecte;
4.Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.	Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală. Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; Tiparirea de pliante	Implicarea cadrelor didactice în realizarea de activități în cadrul parteneriatului Școală-comunitate Derularea de programe și proiecte cu participarea/ implicarea părinților și/ sau membrilor comunității;	Colaborarea cadrelor didactice cu părinții în cadrul parteneriatelor Participarea părinților la lectorate, sesiuni de formare pentru optimizarea relației

	Extinderea colaborării cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale		Organizarea și desfășurarea – Zilei portilor deschisei; Încheierea unor parteneriate de colaborare între școli	părinte- elev- cadru didactic; Colaborarea cadrelor didactice din scolile partenere in activitatile din cadrul proiectelor.
--	--	--	---	--

REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de programe tip pregătire suplimentară ce oferă posibilitatea ca elevii ce întâmpina dificultăți sau sunt capabili de performanță să-și formeze/dezvolte competențe.

B). RESURSE UMANE

1. 20 % din numărul elevilor vor participa la programe de pregătire suplimentară diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 25% din numărul cadrelor didactice vor participa la stagii de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare managementului eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de dotare precum și dotarea în vederea acreditării a unei grădinițe cu program prelungit;
2. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ/ țară/ străinătate;
2. Încheierea de convenții de parteneriat cu instituții locale/ județene/ naționale/ internaționale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2022/ 2023	2023/ 2024	2024 /2025	2025/ 2026
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor/profesorilor și părinților pentru obiectele la care elevii doresc/necesită pregătire suplimentară;	X	X	X	X
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	X	X	X	X
		Creșterea calității procesului de predare-învățare evaluare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	X	X	X	X
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	X			x
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				X
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții interactive	X	X	X	X
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	X	X	X	X
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	X	X	X	X

		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice, precum și în vederea realizării lucrărilor de modernizare și de dotare în vederea acreditării unei Grădinițe cu program prelungit la nivelul UAT.	X	X	X	X
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	X	X	X	X
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea de proiecte de parteneriat cu institutii din județ/ țară/ străinătate.	X	X	X	X
		Identificarea de noi programe de finanțare	X	X	X	X

PROGRAME DE DEZVOLTARE

IV. EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Evaluarea internă:

- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținerea de grade didactice;
- Rata de promovabilitate;
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare, concursurile artistice și sportive;
- Starea bazei didactico-materială a școlii;
- Gradul de implicare în proiecte comunitare;
- Gradul de satisfacției a beneficiarilor.
- Acreditarea unei grădinițe cu program prelungit pe raza UAT Văcărești.

Evaluarea externă- va fi realizată de reprezentatii IȘJ Dâmbovița, ME.

Director,

Prof.Vasiloiu Cătălin

Aprobat în CA din data de 25.10.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ IANCU VACARESCU